

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

07 октября 2016 года

№ 166

**Об Общественном совете при Управлении образованием администрации МР
«Сретенский район» Забайкальского края**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года 212-ФЗ
«Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Общественный совет при Управлении образованием администрации МР «Сретенский район Забайкальского края.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении образованием администрации МР «Сретенский район Забайкальского края.
3. В соответствии с утвержденным Положением сформировать состав Общественного совета при Управлении образованием администрации МР «Сретенский район Забайкальского края.
4. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета на отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника УО администрации МР
«Сретенский район» Забайкальского края



Д.А. Судаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Управлении образованием администрации МР
«Сретенский район» Забайкальского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края (далее — Общественный совет).
- 1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края (далее - Управление).
- 1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Общественного совета

- 2.1. Основными целями создания Общественного совета являются:
- 2.1.1. обеспечение взаимодействия Управления с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями для реализации общественного контроля в деятельности Управления;
- 2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в деятельности Управления;
- 2.1.3. общественная оценка деятельности Управления, муниципальных организаций, иных органов и организаций в сфере образования.
- 2.2. Основными задачами создания Общественного совета являются:
- 2.2.1. повышение уровня доверия граждан к деятельности Управления, а также обеспечение тесного взаимодействия с общественными объединениями, иными негосударственными некоммерческими организациями, другими институтами гражданского общества;
- 2.1.2. обеспечение прозрачности и открытости деятельности Управления, муниципальных организаций, иных органов и организаций в сфере образования;
- 2.2.3. формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в сфере образования;
- 2.2.4. повышение эффективности деятельности Управления, муниципальных организаций, иных органов и организаций в сфере образования.

3. Компетенция Общественного совета

- 3.1. В компетенцию Общественного совета входит:
- 3.1.1. устанавливать при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным статьей 95.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» общим критериям);

- 3.1.2. проводить общественные экспертизы нормативно-правовых актов, документов стратегического планирования системы образования МР «Среднеуральский район» Челябинского края;
- 3.1.3. создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;
- 3.1.4. разрабатывать предложения по развитию системы оценки качества образования, в том числе по организации и проведению общественного наблюдения за деятельностью образовательных организаций, обеспечению участия представителей общественности в процедурах аккредитации и лицензирования образовательных организаций, аттестации педагогических кадров, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 3.1.5. выдвигать и обсуждать общественные инициативы, в сфере образования;
- 3.1.6. определять перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;
- 3.1.7. составлять график проведения независимой оценки качества оказания услуг организаций, включенных в данный перечень;
- 3.1.8. формировать предложения для разработки технического задания организации, осуществляющей сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее - оператор);
- 3.1.9. проводить независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;
- 3.1.10. представлять Управлению результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности;
- 3.1.11. участвовать в деятельности Управления по противодействию коррупции;
- 3.1.12. пользоваться иными полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования Общественного совета

- 4.1. Общественный совет формируется на 4 года на основе добровольного участия граждан в его деятельности.
- 4.2. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 8 человек и не более 12 человек.
- 4.3. Состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, экспертного сообщества и средств массовой информации.
- 4.4. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.
- 4.5. Включение в состав Общественного совета осуществляется по рекомендации общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций на основании личного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, контактных данных для уведомления о принятом руководителем Управления решении.
- 4.6. Заявление и рекомендации подаются гражданами в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о создании Общественного совета на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявления, направленные после указанного срока, а также не соответствующие требованиям данного Положения, к рассмотрению не принимаются.

- 4.7. При формировании состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.
- 4.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по решению Общественного совета в случаях:
 - 4.9.2. истечения срока его полномочий;
 - 4.9.3. подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
 - 4.9.4. в результате решения Общественного совета о проведении ротации в соответствии с пунктом 4.10. настоящего Положения;
 - 4.9.5. в случае систематического отсутствия на заседаниях Общественного совета более 6 месяцев непрерывно;
 - 4.9.6. избрания или назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность Федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления;
 - 4.9.7. признания члена Общественного совета недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 4.9.8. изменения места жительства члена Общественного совета в результате его переезда в другой субъект Российской Федерации;
 - 4.9.9. вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного решения суда;
 - 4.9.10. смерти члена Общественного совета.
- 4.10. Один раз в год на основании решения Общественного совета по результатам оценки работы его членов 1/4 состава Общественного совета подлежит ротации.
- 4.11. В случае прекращения полномочий члена Общественного совета, новый член Общественного совета вводится в его состав в соответствии с пунктами 4.5 и 4.7. данного Положения.

5. Порядок деятельности Общественного совета

- 5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.
- 5.2. Председатель Общественного совета:
 - 5.2.2. утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
 - 5.2.3. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
 - 5.2.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - 5.2.5. вносит предложения руководителю Управления в соответствии с решениями Общественного совета;
 - 5.2.6. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.
- 5.3. Заместитель председателя Общественного совета:
 - 5.3.2. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - 5.3.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
 - 5.3.4. участвует в организации работы Общественного совета и подготовки планов Общественного совета.
- 5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- 5.4.1. вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
- 5.4.2. вносить предложения в план работы Общественного совета;
- 5.4.3. предлагать кандидатуры государственных гражданских и муниципальных служащих, экспертов и иных лиц, приглашенных для участия в заседаниях Общественного совета;
- 5.4.4. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- 5.4.5. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
- 5.4.6. вносить предложения по формированию экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- 5.4.7. запрашивать в установленном порядке у Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета;
- 5.4.8. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Общественного совета.
- 5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета руководителем Управления назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих Управления. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.
- 5.6. Секретарь Общественного совета:
 - 5.6.1. ведет протоколы заседаний Общественного совета;
 - 5.6.2. уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
 - 5.6.3. готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
 - 5.6.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
 - 5.6.5. взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.
- 5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, который утверждается председателем Общественного совета по согласованию с руководителем Управления.
- 5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
- 5.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.
- 5.11. Члены Общественного совета лично участвуют в его заседаниях.
- 5.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины состава членов Общественного совета.
- 5.13. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (или его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 5.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета оформляются протоколом.
- 5.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 5.17. По решению Общественного совета в его заседаниях могут участвовать приглашенные лица с правом совещательного голоса.

6. Заключительные положения

- 6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия решений.
- 6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления.